|  |
| --- |
| **Административная процедура 2.42****Выдача справки о размере повременных платежей в возмещение вреда, причиненного жизни или здоровью физического лица, не связанного с исполнением им трудовых обязанностей, назначенных в связи с ликвидацией юридического лица или прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, ответственных за вред, вследствие признания их экономически несостоятельными (банкротами)** |
| Ответственный работник райисполкома за прием заявлений гражданина, выдачу административных решений | главный специалист отдела юридического, по работе с обращениями граждан и юридических лиц Глубокского районного исполнительного комитета**Малей Инна Леонидовна**г. Глубокое, ул. Ленина, 42каб.6, телефон 2 58 47инспектор отдела юридического, по работе с обращениями граждан и юридических лиц Глубокского районного исполнительного комитета**Галузо Анастасия Олеговна**г. Глубокое, ул. Ленина, 42каб. 7, телефон 5 14 78**Время приема:** понедельник, вторник, среда, пятницас 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00четверг с 8.00 до 20.00суббота с 9.00 до 12.00 (по предварительной записи)Выходные: суббота, воскресенье |
| Ответственный работник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома за прием заявлений гражданина, выдачу административных решенийЗаменяющий временно отсутствующего ответственного работника управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома за прием заявлений гражданина, выдачу административных решений | Заместитель начальника отдела назначения пенсий исоциальной поддержки населения**Адамович Анастасия Алексеевна**каб. № 3, телефон 2 57 41Начальник отдела назначения пенсий исоциальной поддержки населения**Боровик Екатерина Михайловна**г. Глубокое, ул. Ленина, 42каб. № 4, телефон 2 57 46**Время приема:** понедельник – пятница с 8.00 до 13.00,с 14.00 до 17.00Выходные: суббота - воскресенье |
| Документы и (или) сведения, представляемыегражданином для осуществления административной процедуры | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность |
| Документы и (или) сведения, запрашиваемые ответственным исполнителем | не запрашиваются |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | бесплатно |
| Максимальный срок осуществления административной процедуры | в день обращения |
| Срок действия справки или другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры | бессрочно |
| Порядок представлениягражданами документов | Документы представляются гражданами лично либо через его полномочного представителя, при наличии документа подтверждающего его полномочия |
| Порядок выдачи справок, иных документов гражданам | Документы выдаются гражданам лично либо через полномочного представителя, при наличии документа подтверждающего его полномочия |