|  |  |
| --- | --- |
| **Административная процедура 1.1.4 Принятие решения о даче согласия на залог жилого помещения, в котором проживают несовершеннолетние либо принадлежащего несовершеннолетним** | |
| Должностное лицо, ответственное за приём заявлений, выдачу административных решений | Главный специалист отдела юридического, по работе с обращениями граждан и юридических лиц  Глубокского районного исполнительного комитета  **Малей Инна Леонидовна** г. Глубокое, ул. Ленина, 42 каб. 6, телефон: 2 58 47  инспектор отдела юридического, по работе с обращениями граждан и юридических лиц  Глубокского районного исполнительного комитета  **Галузо Анастасия Олеговна**  г. Глубокое, ул. Ленина, 42 каб. 7, телефон: 5 14 78  **Время приема:** понедельник, вторник, среда, пятница  с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 четверг с 8.00 до 20.00 суббота с 9.00 до 12.00 (по предварительной записи) Выходные: суббота, воскресенье |
| Документы и /или / сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры | заявление  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, являющееся предметом залога  свидетельства о рождении несовершеннолетних детей  кредитный договор – в случае обеспечения залогом кредитного договора |
| Документы и (или) сведения, запрашиваемые государственным органом | копия лицевого счета на жилое помещение, являющееся предметом залога  **граждане вправе представить указанные документы и (или) сведения самостоятельно** |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | бесплатно |
| Максимальный срок осуществления административной процедуры | 1 месяц со дня подачи заявления |
| Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры | 6 месяцев |
| Порядок представления гражданами документов | документы представляются гражданами лично, либо через полномочного представителя |
| Порядок выдачи справок иных документов гражданам | документы выдаются гражданам лично, либо через полномочного представителя, либо высылаются почтой |

|  |  |
| --- | --- |
| **О Б Р А З Е Ц Административная процедура**  **1.1.4.** | Глубокский районный исполнительный комитет |
| ***Иванова Ивана Ивановича*** |
| (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)) |
| ***г. Глубокое*** |
| (место жительства (место пребывания))  ***ул. Садовая, д. 6, кв. 12*** |
| ***4 22 22, 8 029 888 88 88*** |
| (телефон) |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

|  |
| --- |
| Прошу согласовать ***залог*** жилого помещения, расположенного    по адресу: ***г. Глубокое, ул. Садовая, д. 6, кв. 12*** |
| Сообщаю следующие сведения:  1. Являюсь ***собственником*** данного жилого помещения.  (собственником, нанимателем)  2. В жилом помещении постоянно проживают совершеннолетние:  ***Иванова Ирина Ивановна, 1982 г.р., жена*** |
| (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)) (год рождения) (степень родства)  ***Иванов Иван Сергеевич, 1949 г.р., отец*** |
| Несовершеннолетние:  ***Иванов Руслан Иванович, 15.04.2002 г.р., сын*** |
| (фамилия, собственное имя, отчество(если таковое имеется)) (год рождения) (степень родства)  ***Иванова Ольга Ивановна, 01.05.2005 г.р., дочь*** |
| К заявлению прилагаю следующие документы:  1. |
| 2. |

***«15» января 2023 г.*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **И.И.*Иванов***

(дата) (подпись) инициалы, фамилия

Документы приняты «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного лица)

Регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Административная процедура**  **1.1.4.** | Глубокский районный исполнительный комитет |
|  |
| (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)) |
|  |
| (место жительства (место пребывания)) |
|  |
| (телефон) |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

|  |
| --- |
| Прошу согласовать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ жилого помещения, расположенного по адресу: |
| Сообщаю следующие сведения:  1. Являюсь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ данного жилого помещения.  (собственником, нанимателем)  2. В жилом помещении постоянно проживают совершеннолетние: |
| (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)) (год рождения) (степень родства) |
| Несовершеннолетние |
| (фамилия, собственное имя, отчество(если таковое имеется)) (год рождения) (степень родства) |
| К заявлению прилагаю следующие документы:  1. |
| 2. |

« » 20 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) инициалы, фамилия

Документы приняты «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного лица)

Регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_