|  |  |
| --- | --- |
| **Административная процедура 1.1.10 Принятие решения об индексации именных приватизационных чеков «Жилье»** | |
| Должностное лицо, ответственное за приём заявлений, выдачу административных решений | Главный специалист отдела юридического, по работе с обращениями граждан и юридических лиц  Глубокского районного исполнительного комитета  **Малей Инна Леонидовна** г. Глубокое, ул. Ленина, 42 каб. 6, телефон: 2 58 47  инспектор отдела юридического, по работе с обращениями граждан и юридических лиц  Глубокского районного исполнительного комитета  **Галузо Анастасия Олеговна**  г. Глубокое, ул. Ленина, 42 каб. 7, телефон: 5 14 78  **Время приема:** понедельник, вторник, среда, пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 четверг с 8.00 до 20.00 суббота с 9.00 до 12.00 (по предварительной записи) Выходные: суббота, воскресенье |
| Документы и /или / сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  чеки «Жилье» с выпиской из специального (чекового) счета  свидетельство о праве на наследство либо копия решения суда – в случае, если чеки «Жилье» были получены по наследству или решению суда  договор дарения – в случае, если чеки «Жилье» были получены по договору дарения  проектно-сметная документация на строительство (реконструкцию) жилого дома, документы, подтверждающие стоимость приобретенных стройматериалов в ценах, действующих на момент обращения, – в случае строительства (реконструкции) одноквартирного, блокированного жилого дома  справка о задолженности по строительству на момент обращения, выдаваемая организацией застройщиков или застройщиком, – в случае строительства жилых помещений в составе организации застройщиков, в порядке долевого участия в жилищном строительстве, по договорам создания объектов долевого строительства или по иным договорам, предусматривающим строительство жилых помещений  договор купли-продажи жилого помещения – в случае приобретения жилого помещения путем покупки |
| Документы и (или) сведения, запрашиваемые государственным органом | справка о начисленной жилищной квоте  справка о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий  справка подразделения банка (юридического лица) о задолженности по возврату кредита (ссуды) на момент обращения гражданина\*\* – при погашении задолженности по кредитам (ссудам), взятым и использованным для уплаты паевого взноса в жилищном или жилищно-строительном кооперативе, финансирования индивидуального или коллективного жилищного строительства, реконструкции одноквартирных, блокированных жилых домов, долевого участия в жилищном строительстве, приобретения жилья путем покупки  сведения о дате ввода дома в эксплуатацию – при погашении задолженности по кредитам (ссудам), взятым и использованным для уплаты паевого взноса в жилищном или жилищно-строительном кооперативе, финансирования индивидуального или коллективного жилищного строительства, реконструкции одноквартирных, блокированных жилых домов, долевого участия в жилищном строительстве, приобретения жилья путем покупки после ввода дома в эксплуатацию  **граждане вправе представить указанные документы и (или) сведения самостоятельно** |
| Размер платы, взимаемый при осуществлении административной процедуры | бесплатно |
| Максимальный срок осуществления административной процедуры | 1 месяц со дня подачи заявления |
| Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры | бессрочно |
| Порядок представления гражданами документов | документы представляются гражданами лично, либо через полномочного представителя |
| Порядок выдачи справок иных документов гражданам | документы выдаются гражданам лично, либо через полномочного представителя, либо высылаются почтой |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***О Б Р А З Е Ц*** **Административная процедура 1.1.10** |  | Глубокский районный  исполнительный комитет |
| ***Иванова Ивана Ивановича*** |
| (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) |
| заявителя) |
| ***г. Глубокое*** |
| (место жительства (место пребывания) заявителя)  ***ул. Садовая, д. 3, кв. 5*** |
|  |
| паспорт ***ВМ № 1234567*** |
| идентификационный № ***4010266Е026РВ0*** |
| ***4 22 22, 8029 8888888*** |
| *(контактный* ***телефон)*** |

Заявление

В соответствии с Положением о порядке индексации именных приватизационных чеков «Жилье», утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15 ноября 2006 г. № 1529 «О  мерах по реализации Декрета Президента Республики Беларусь от 28 августа 2006 г. № 13» прошу проиндексировать именные приватизационные чеки «Жилье» для  ***финансирования индивидуального жилищного строительства или финансирования долевого участия в строительстве жилых помещений или финансирования приобретения жилья путем покупки или погашения льготного кредита, использованного на указанные цели\_***

(указать цель использования)

и перевести данную сумму на р/с ***3819990007123*** код ***640***

Состав семьи ***2*** человек(а)

1.\_***Иванов Иван Иванович*** кредитополучатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

Паспорт: серия ***ВМ*\_№*1234567***, выдан ***Глубокским РОВД***

Личный номер\_***4030830Е020РВ6***

***ВА № 215828 – 500 руб.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

(серия, номер и номинал именных приватизационных чеков «Жилье»)

2. ***Иванова Светлана Петровна*\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_супруга\_\_\_** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (родственные отношения) (подпись)

Паспорт: серия\_***ВМ***\_№***1234567***, выдан ***Глубокским РОВД***

Личный номер\_***4030830Е020РВ6\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**\_\_\_\_*нет*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Серия, номер и номинал именных приватизационных чеков «Жилье»)

К заявлению прилагаются следующие документы и (или) сведения:

|  |
| --- |
| **чеки «Жилье» в сумме: *500 (пятьсот) рублей*** |
| **свидетельство о праве на наследство либо копия решения суда – в случае, если чеки «Жилье» были получены по наследству или решению суда;** |
| **договор дарения – в случае, если чеки «Жилье» были получены по договору дарения;** |
| **проектно-сметная документация на строительство (реконструкцию) жилого дома, документы, подтверждающие стоимость приобретенных стройматериалов в ценах, действующих на момент обращения, – в случае строительства (реконструкции) одноквартирного, блокированного жилого дома;** |
| **справка о задолженности по строительству на момент обращения, выдаваемая организацией застройщиков или застройщиком, – в случае строительства жилых помещений в составе организации застройщиков, в порядке долевого участия в жилищном строительстве, по договорам создания объектов долевого строительства или по иным договорам, предусматривающим строительство жилых помещений;** |
| **договор купли-продажи жилого помещения – в случае приобретения жилого помещения путем покупки.** |

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *И.И.Иванов*

*(дата) (подпись*)  *инициалы, фамилия*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Административная процедура 1.1.10.** |  | Глубокский районный исполнительный комитет |
|  |
| (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) |
| заявителя) |
|  |
| (место жительства (место пребывания) заявителя) |
|  |
| паспорт |
| идентификационный № |
|  |
| *(контактный* ***телефон)*** |

**Заявление**

В соответствии с Положением о порядке индексации именных приватизационных чеков «Жилье», утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15 ноября 2006 г. № 1529 «О мерах по реализации Декрета Президента Республики Беларусь от 28 августа 2006 г. № 13» прошу проиндексировать именные приватизационные чеки «Жилье» для **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(указать цель использования)

и перевести данную сумму на р/с ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** код ***\_\_\_\_\_\_***

Состав семьи **\_\_\_\_\_** человек(а)

1.\_***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** кредитополучатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

Паспорт: серия ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***, выдан ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

Личный номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

(серия, номер и номинал именных приватизационных чеков «Жилье»)

2. ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* \_\_\_\_\_\_** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) ( родственные отношения) (подпись)

Паспорт: серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

Личный номер \_\_\_\_\_***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(серия, номер и номинал именных приватизационных чеков «Жилье»)

К заявлению прилагаются следующие документы и (или) сведения:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата) (подпись*)  *инициалы, фамилия)*