

**Отдел записи актов гражданского состояния
Глубокского районного исполнительного комитета**

Адрес:

211800, Витебская область,
г. Глубокое, ул. Ленина, 42,
кабинет № 13
тел./факс 8 (02156) 2 28 85

Режим работы отдела загс:

Вторник, среда, пятница: 8.00 – 13.00, 14.00 – 17.00

Четверг: 8.00 – 18.00

Суббота: 9.00 -12.00, 12.20 – 17.20

Выходные: воскресенье, понедельник

**График приёма заинтересованных лиц по вопросам осуществления
административных процедур:**

Вторник, среда, пятница: 8.00 – 13.00, 14.00 – 17.00

Четверг: 8.00 – 18.00

Суббота: 9.00 -12.00, 12.20 – 17.20 регистрация заключения браков

Выходные дни: воскресенье, понедельник

Начальник отдела – Игнатович Светлана Михайловна

Телефон 8(02156) 2 28 85

**Личный прием граждан, юридических лиц, индивидуальных
предпринимателей:** каждая среда с 8.00 до 14.00

**Список сотрудников отдела записи актов гражданского состояния
Глубокского районного исполнительного комитета**

Должность	Ф.И.О.	рабочий телефон
Начальник отдела	Игнатович Светлана Михайловна	8 (02156) 2 28 85
Главный специалист	Морхат Елена Михайловна	8 (02156) 2 28 85

**Задачи и функции отдела записи актов гражданского состояния
Глубокского районного исполнительного комитета**

Основными задачами отдела записи актов гражданского состояния
Глубокского районного исполнительного комитета являются:

правильная, полная и своевременная регистрация актов гражданского состояния в соответствии с законодательством Республики Беларусь о браке и семье в целях защиты личных неимущественных и имущественных прав граждан, в государственных и общественных интересах;

популяризация новых гражданских обрядов торжественной регистрации заключения брака и рождения ребенка, в том числе белорусских народных обрядов, направленных на укрепление семьи;

правовое просвещение населения по вопросам законодательства Республики Беларусь о браке и семье и порядка регистрации актов гражданского состояния;

оказание консультативной и методической помощи сельским исполнительным комитетам.

Отдел записи актов гражданского состояния Глубокского районного исполнительного комитета в целях выполнения возложенных на него задач осуществляет следующие функции:

производит регистрацию рождения, смерти, заключения брака, усыновления, установления материнства и (или) отцовства, перемены фамилии, собственного имени, отчества, расторжения браков по решениям судов, вступившим в законную силу до 1 сентября 1999 г., расторжения брака по взаимному согласию супругов, не имеющих общих несовершеннолетних детей и спора об имуществе (в соответствии со статьей 35¹ Кодекса Республики Беларусь о браке и семье), изменяет, дополняет, исправляет записи актов гражданского состояния, аннулирует и восстанавливает записи актов гражданского состояния на основании решения суда, выдает повторные свидетельства о регистрации актов гражданского состояния, справки, содержащие сведения из записей актов гражданского состояния, справки о записи акта гражданского состояния, справки об отсутствии записи акта о заключении брака;

обеспечивает по желанию родителей торжественную обстановку регистрации рождения и торжественную регистрацию заключения брака по желанию лиц, вступающих в брак, в том числе по индивидуальному сценарию;

осуществляет выезд для регистрации заключения брака к месту проведения торжества;

проводит по желанию граждан юбилейные торжества, связанные с регистрацией актов гражданского состояния;

подготавливает материалы и составляет заключения о перемене гражданами Республики Беларусь фамилий, собственных имен и отчеств, направляет их в главное управление юстиции Витебского областного

исполнительного комитета (далее – главное управление юстиции облисполкома);

подготавливает материалы и составляет заключения о внесении изменений, дополнений, исправлений в записи актов гражданского состояния в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь;

рассматривает вопрос о снижении брачного возраста и производит снижение брачного возраста в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь;

ведет в установленном порядке учет записей актов гражданского состояния, совершенных в пределах Глубокского района;

представляет в главное управление юстиции облисполкома установленные отчеты в порядке, предусмотренном законодательством Республики Беларусь;

направляет вторые экземпляры записей актов гражданского состояния, подлежащие статистической обработке, в органы государственной статистики;

направляет вторые экземпляры записей актов гражданского состояния, не подлежащие статистической обработке, в сектор архива органов, регистрирующих акты гражданского состояния, главного управления юстиции облисполкома;

обеспечивает учет и хранение первых экземпляров книг регистрации актов гражданского состояния и других документов в течение установленных сроков;

осуществляет прием граждан, юридических лиц и рассматривает обращения в соответствии с действующим законодательством, в том числе по заявительному принципу «одно окно»;

выдает копии записей актов гражданского состояния по запросам суда, прокуратуры, органов уголовного преследования, нотариусов, в связи с нахождением дел в их производстве, а также консульских учреждений Республики Беларусь, дипломатических представительств Республики Беларусь в случае выполнения ими консульских функций, органов записи актов гражданского состояния, Министерства юстиции, других государственных органов (должностных лиц) в случаях, предусмотренных законодательными актами;

оказывает дополнительные платные услуги, связанные с регистрацией актов гражданского состояния;

изучает и обобщает практику применения законодательства Республики Беларусь о браке и семье при регистрации актов гражданского состояния, вносит в главное управление юстиции облисполкома предложения по распространению положительного опыта работы отдела загса;

проводит лекции, беседы среди населения, выступает в средствах массовой информации с разъяснением законодательства Республики Беларусь о браке и семье, порядка регистрации актов гражданского состояния;

обеспечивает учет, хранение и использование бланков свидетельств о регистрации актов гражданского состояния, а также хранение гербовой печати;

проверяет соблюдение законодательства Республики Беларусь должностными лицами сельских исполнительных комитетов при регистрации актов гражданского состояния, рассмотрении обращений граждан и юридических лиц, в том числе по заявительному принципу «одно окно», осуществлении учета, хранения и использования бланков строгой отчетности;

выполняет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Беларусь.

Возложение на отдел загса функций, не предусмотренных законодательством Республики Беларусь, не допускается.