

Юридический сектор

Адрес:

211800, Витебская обл.,
г. Глубокое, ул. Ленина, 42, кабинет 25

Телефон:

8 (02156) 5 50 31

Режим работы – с 8.00 до 17.00

обеденный перерыв – с 13.00 до 14.00

суббота, воскресенье – выходной

Электронный адрес:

yurid.sektor@mail.ru

Заведующий сектором – Матвеева Наталья Петровна

Телефон начальника сектора: 8 (02156) 5 50 31

Главный специалист сектора – Семёнкина Елена Петровна

Телефон главного специалиста сектора: 8 (02156) 2 28 32

Личный прием граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей не осуществляется.

Функции и задачи сектора

В соответствии с Положением о юридическом секторе Глубокского районного исполнительного комитета, утвержденным решением Глубокского районного исполнительного комитета от 26 сентября 2011 г. № 1141, юридический сектор Глубокского районного исполнительного комитета (далее – юридический сектор) создан в целях правового обеспечения функционирования Глубокского районного исполнительного комитета (далее – райисполком) и соблюдения законности его деятельности.

Юридический сектор является структурным подразделением райисполкома и подчиняется непосредственно председателю райисполкома и управляющему делами райисполкома.

В своей деятельности юридический сектор руководствуется Конституцией Республики Беларусь, иными актами законодательства, Регламентом Глубокского районного исполнительного комитета и указанным Положением.

Юридический сектор осуществляет свою деятельность во взаимодействии с управлениями, отделами, секторами (далее – структурные подразделения) райисполкома, другими государственными органами и организациями.

Основными задачами юридического сектора являются:

содействие в обеспечении соблюдения законности в деятельности Глубокского районного Совета депутатов (далее – райсовет) и райисполкома и их должностных лиц;

осуществление контроля за соответствием действующему законодательству и международным договорам, участником которых является Республика Беларусь, проектов нормативных правовых и иных правовых актов, разработанных райсоветом и райисполкомом, представляемых на подпись руководству райсовета и райисполкома;

непосредственное участие в разработке проектов нормативных правовых и иных правовых актов в соответствии с компетенцией райсовета и райисполкома;

правовое консультирование должностных лиц и структурных подразделений райисполкома по основным направлениям его деятельности;

ведение учета нормативных правовых актов, принятых райисполкомом, участие в формировании в Республике Беларусь единого эталонного банка данных правовой информации;

представление интересов райсовета и райисполкома в судах и иных государственных органах по правовым вопросам.

Юридический сектор в соответствии с возложенными на него задачами:

участвует в подготовке другими структурными подразделениями райисполкома предложений о совершенствовании законодательства по направлениям деятельности райсовета и райисполкома либо самостоятельно подготавливает их, участвует в разработке проектов нормативных правовых и иных правовых актов;

проводит юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов райсовета и райисполкома;

направляет решения райисполкома в главное управление юстиции Витебского областного исполнительного комитета для проведения обязательной юридической экспертизы, а в случае необходимости организует их доработку заинтересованными должностными лицами;

участвует в подготовке структурными подразделениями райисполкома предложений о признании утратившими силу, изменении или дополнении нормативных правовых актов райсовета и райисполкома либо самостоятельно подготавливает их в целях обеспечения внутренней согласованности и приведения в соответствие с законами Республики Беларусь, декретами и указами Президента Республики Беларусь, постановлениями Совета Министров Республики Беларусь, международными договорами, участником которых является Республика Беларусь;

по поручениям руководства райисполкома участвует в рассмотрении другими структурными подразделениями райисполкома

поступающих в райисполком проектов нормативных правовых и иных правовых актов и дает заключения на поступившие проекты нормативных правовых и иных правовых актов, касающиеся нормотворческой деятельности;

обобщает совместно с другими структурными подразделениями райисполкома и анализирует правоприменительную практику райисполкома, вносит предложения о ее совершенствовании;

участвует в разработке структурными подразделениями райисполкома перспективных и текущих планов нормотворческой деятельности райисполкома, в их реализации и контроле за выполнением;

проверяет на соответствие законодательству представляемые на подпись руководству райсовета и райисполкома проекты правовых актов, разработанные райсоветом и райисполкомом и визирует их;

вносит предложения о подготовке мер, направленных на устранение причин и условий, способствующих нарушению законности в деятельности райисполкома, а в необходимых случаях участвует в их реализации;

совместно с другими структурными подразделениями райисполкома рассматривает обращения (предложения, заявления, жалобы) граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц, в которых указывается на нарушение законности в деятельности райисполкома, сельских исполнительных комитетов, подчиненных райисполкому организаций, по поручению руководства принимает участие в рассмотрении материалов по итогам проверок, инвентаризаций, проводимых в райисполкоме, дает правовые заключения по фактам выявленных нарушений;

осуществляет организационно-методическое обеспечение нормотворческой деятельности райсовета и райисполкома;

по поручению руководства анализирует совместно с другими структурными подразделениями райисполкома публикации (выступления) в средствах массовой информации, касающиеся правовых вопросов деятельности райисполкома, и вносит соответствующие предложения руководству райисполкома;

разрабатывает рекомендации, а также проекты нормативных правовых актов, направленные на повышение эффективности правовой работы в райисполкоме;

принимает участие в разработке предложений о совершенствовании системы управления в райисполкоме, определении прав и обязанностей структурных подразделений и должностных лиц райисполкома;

участвует в проведении мероприятий по повышению правовых знаний работников райисполкома и подчиненных райисполкому организаций;

оказывает работникам райисполкома по их просьбе помощь в поиске необходимых нормативных правовых и иных правовых актов по деятельности райисполкома, при необходимости разъясняя положения этих актов;

осуществляет в соответствии с предъявляемыми требованиями систематизированный учет поступающих в райисполком актов законодательства, а также нормативных правовых актов, принятых самим райисполкомом, поддерживает их в контрольном состоянии, в том числе с использованием электронных систем;

в установленном порядке обеспечивает направление в главное управление юстиции Витебского областного исполнительного комитета правовых актов райисполкома (за исключением правовых актов индивидуального применения), разработанных непосредственно юридическим сектором, для включения их в Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь;

осуществляет сбор, хранение и обработку иных материалов по правовым вопросам, связанным с деятельностью райисполкома;

принимает меры по пополнению нормативного фонда райисполкома; комплектует библиотеку юридической литературы кодексами, справочниками, сборниками, комментариями, а также бюллетенями и другими периодическими правовыми изданиями; представляет предложения по подписке на периодические правовые издания;

подготавливает по поручению председателя райисполкома необходимые справочные материалы по действующему законодательству;

проверяет на соответствие законодательству договоры, подготовленные структурными подразделениями райисполкома к заключению райисполкомом, визирует такие договоры;

защищает имущественные и иные интересы райисполкома при рассмотрении споров по искам, предъявляемым райисполкомом или к райисполкому, участвует в подготовке другими структурными подразделениями райисполкома необходимых в связи с этим документов; в установленном порядке представляет интересы райисполкома в иных государственных органах при рассмотрении правовых вопросов;

осуществляет организационно-методическое руководство организацией правовой работы в подчиненных райисполкому организациях.

Юридический сектор возглавляется заведующим, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности распоряжением председателя райисполкома по представлению управляющего делами райисполкома.